



Nr. 6615/2024

Către autorități și instituții publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale

În atenția: Conducătorilor autorităților și instituțiilor publice,
Compartimentelor de resurse umane

INFORMARE
privind aplicarea prevederilor legale referitoare la cariera funcționarilor publici

Stimată doamnă/ Stimate domn,

Având în vedere intrarea în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 121/2023 la data de 28 decembrie 2023, respectiv petițiile/adresele transmise de autorități și instituții publice, precum și întrebările adresate de reprezentanți ai unor autorități și instituții publice în cadrul celor două webinarii organizate de ANFP pentru administrația publică centrală și teritorială, respectiv pentru administrația publică locală, vă facem cunoscute următoarele:

Având în vedere prevederile art. VI alin. (1), art. XIII alin. (1), art. XIV alin. (1) și art. XVIII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, vă informăm că **prima etapa de avizare a cadrelor de competențe specifice pentru funcțiile publice de execuție de grad profesional debutant și asistent, vacante, precum și pentru funcțiile publice de conducere de director și director adjunct, vacante, prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Codul administrativ, s-a încheiat.** În acest sens, vă aducem la cunoștință că în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 104 din 5 februarie 2024, a fost publicat *Ordinul Președintelui ANFP nr. 243/2024 privind aprobarea Planului de recrutare a funcționarilor publici pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional debutant și asistent, vacante, precum și a funcțiilor publice de conducere de director și director adjunct, vacante, prevăzute la art. XIII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, din autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, în condițiile legii, emis în temeiul dispozițiilor art. VI alin. (1) și art. XVIII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023.*

I. AVIZAREA CADRELOR DE COMPETENȚĂ SPECIFICE

Ținând cont de prevederile anexei nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm următoarele:

Procedura de elaborare și avizare a cadrului de competențe specifice se desfășoară cu respectarea dispozițiilor art. 22 din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor două etape:

- potrivit art. IX alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, **pentru funcțiile publice vacante prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, etapele procedurii de elaborare și avizare a cadrelor de competență se desfășoară până la data de 31 martie 2024;**

- conform art. III alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 348/2023, cu modificările ulterioare, **pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, etapele procedurii de elaborare și avizare a cadrelor de competență se desfășoară de către autoritățile și instituțiile publice până la data de 30 iunie 2024 (documentele necesare avizării cadrelor de competențe specifice se transmit începând cu data de 1 aprilie 2024).**

În conformitate cu art. 30¹ din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare nu poate fi solicitat un nou aviz privind competențele specifice, cu excepția cazului în care intervin situațiile prevăzute la art. 409 alin. (3) lit. a) și b) și, după caz, la art. 518 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și modificări legislative cu privire la atribuțiile sau organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice, care justifică modificarea competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 25-30 din anexa la aceeași ordonanță de urgență, pentru funcțiile publice respective.

Prin urmare, ulterior obținerii avizului privind cadrele de competențe specifice , avizarea acestora se face și atunci când intervine una dintre situațiile prevăzute la art. 30¹ din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitarea avizului privind competențele specifice de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 30¹ alin. (1) din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se motivează. În acest caz, motivarea solicitării avizului privind competențele specifice se transmite odată cu documentele prevăzute la art. 30 alin. (3) din aceeași anexă menționată mai sus.

Potrivit art. 30 alin. (2¹) din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, netransmiterea documentelor necesare și neobținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 din aceeași ordonanță de urgență atrage imposibilitatea ocupării acelor funcții publice, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii.

Totodată, menționăm că în perioada următoare va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Ordinul Președintelui ANFP privind Metodologia cadru de analiză a posturilor, care trebuie aplicată începând cu intrării în vigoare a ordinului. În același context, vă informăm că pe site-ul ANFP vor fi postate instrumente de lucru (rapoarte, formulare etc.) care vor avea scopul de a asigura suport metodologic de îndrumare în îndeplinirea activității referitoare la identificarea și avizarea cadrelor de competențe specifice.

Documentele necesare pentru obținerea avizului ANFP privind stabilirea competențelor specifice sunt prevăzute la art. 30 alin. (3) din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- **adresă de solicitare a avizului Agenției**, emisă de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- **raportul analizei posturilor**;
- **documentul prin care conducătorul autorității sau instituției publice a aprobat stabilirea pentru fiecare post aferent unei funcții publice a competențelor generale și a competențelor specifice identificate**;
- **formularele descriptive ale competențelor specifice** al căror model îl regăsiți în *Metodologia de analiză a posturilor*.

Precizăm totodată că, potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (4) din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, documentele necesare obținerii avizului ANFP trebuie să poarte numele și prenumele, funcția deținută și semnătura conducătorului autorității sau instituției publice solicitante și să fie transmise prin intermediul instrumentelor informatice puse la dispoziție de către ANFP (Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici) sau prin e-mail la adresa electronică competente@anfp.gov.ro.

Este necesar să transmiteți documentele necesare avizării cadrelor de competențe pentru toate funcțiile publice din instituție, chiar dacă pentru acestea ați obținut anterior aviz, actualizate conform noilor prevederi din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, cu respectarea tuturor mențiunilor anterioare. **Documentele se transmit cu respectarea termenelor prevăzute pentru cele două etape prevăzute mai sus.**

În ceea ce privește noile modificări legislative, vă recomandăm să aveți în vedere prevederile art. 11 alin. (2) - (5), art. 21 alin. (1) și (1¹), art. 23 alin. (1) și (2¹), art. 30, art. 30¹, precum și art. 31 alin. (2) din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare (model al fișei standardizate a postului).

De asemenea, vă aducem la cunoștință că, potrivit articolului unic, pct. 5 din Legea nr. 348/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 23 alin. (2) din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a fost abrogat, sens în care grupul de lucru pentru efectuarea analizei posturilor aferente funcțiilor publice se constituie la nivelul fiecărei autorități și instituții publice, excepția fiind prevăzută numai în situația reglementată la art. 23 alin. (2¹) din anexa menționată.

Fișa postului standardizată, completată ulterior obținerii avizului ANFP privind cadrele de competențe specifice, se aplică pentru concursul prevăzut la art. VI alin. (1) și art. XIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, pentru funcțiile publice prevăzute în anexa la OPANFP nr. 243/2024. Pentru funcțiile publice vacante pentru care competențele specifice vor fi avizate până la data de 31 martie 2024, fișa postului standardizată se aplică pentru funcțiile vacante care vor fi comunicate de către autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora se regăsesc funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru primul plan de recrutare al funcționarilor publici, respectiv plan de promovare în funcția publică de conducere, care se va aproba prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 467 alin. (5) din aceeași ordonanță de urgență. Aceste concursuri se vor desfășura în conformitate cu art. 467 alin. (3) și art. 482 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

în condițiile în care autoritatea sau instituția publică alocă funcții publice vacante ocupării prin aceste concursuri, raportat la art. 466 alin. (2) și (3) din aceeași ordonanță de urgență.

În acest sens, aducem în atenție prevederile art. IX alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, conform căruia, pentru planul de recrutare a funcționarilor publici, în vederea stabilirii necesarului de resurse umane din funcția publică aferent perioadei 2024-2025, ANFP transmite solicitarea prevăzută la art. 13 alin. (1) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 15 aprilie 2024. Autoritățile și instituțiile publice transmit informarea privind necesarul de resurse umane stabilit potrivit prevederilor art. 14 și 15 din anexa nr. 10 la aceeași ordonanță de urgență, până la data de 30 aprilie 2024.

Pentru celelalte funcții publice (ocupate), pentru care etapa de avizare a competențelor specifice se încheie la data de 30 iunie 2024, fișa postului standardizată devine operațională începând cu data de 1 iulie 2024.

În vederea analizării posturilor aferente funcțiilor publice și identificarea necesarului de competențe, menționăm că pe site-ul Agenției regăsiți *Metodologia de analiză a posturilor pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, actualizată ulterior intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 121/2023, respectiv 28 decembrie 2023* (<https://www.anfp.gov.ro/continut/Metodologii>), pe care vă rugăm să o aveți în vedere.

II. Ocuparea funcțiilor publice vacante și temporar vacante

Potrivit art. 466 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ocuparea funcțiilor publice vacante se face prin:

- a) concurs organizat în condițiile legii;
- b) modificarea raporturilor de serviciu;
- c) redistribuire într-o funcție publică vacantă;
- d) alte modalități prevăzute expres de prezentul cod.

Conform alin. (3) al aceluiași articol, facem precizarea că decizia privind alegerea uneia dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la alin. (2) lit. a) -c) aparține persoanei care are competența de numire în funcția publică, în condițiile legii.

II.1. CONCURSURI

II.1.1. Începând cu data de **28 decembrie 2023** și până la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 467 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin care se aprobă primul plan de recrutare a funcționarilor publici, concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și temporar vacante prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din aceeași ordonanță de urgență, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, se organizează și se desfășoară de către aceste autorități și instituții publice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. VII alin. (3) - (41) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, în conformitate cu art. XI din aceeași ordonanță de urgență. Ulterior intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 467 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și temporar vacante prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din aceeași ordonanță de urgență, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, se organizează și se desfășoară de către aceste autorități și instituții publice în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Anexa nr. 10 la Codul Administrativ.

Potrivit dispozițiilor art. XII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, până la data de 30 iunie 2024, concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice

specifice care beneficiază de statute speciale, vacante și de execuție temporar vacante, din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. a) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se organizează și se desfășoară de către aceste autorități și instituții publice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. VII alin. (3) - (41) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023.

Alin. (3) al art. XII din actul normativ anterior menționat prevede **obligația ca autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 lit. a) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care au atribuții de reglementare, în condițiile legii, sau, după caz, în cadrul cărora sunt stabilite funcții publice specifice care beneficiază de statute speciale, să reglementeze prin lege modalitatea de recrutare** pentru ocuparea funcțiilor publice specifice care beneficiază de statute speciale, vacante și de execuție temporar vacante, din cadrul autorităților și instituțiilor publice locale **până la data de 30.06.2024.**

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (3) coroborate cu cele ale art. XI din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, **art. VII se completează cu prevederile anexei nr. 10** la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, indicate prin norme de trimitere în cuprinsul articolului, și **în măsura în care acestea nu contravin** prevederilor specifice din art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023.

Având în vedere prevederile art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, concurserile pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și temporar vacante se organizează și se desfășoară după cum urmează:

PRECIZARE: se utilizează modelul de fișă a postului prevăzut la art. VII alin. (41) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023.

- **ÎNȘTIINȚAREA ANFP:** autoritățile și instituțiile publice au obligația de a înștiința Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea unui concurs cu cel puțin **10 zile lucrătoare** înainte de data publicării anunțului de concurs pentru funcțiile publice vacante, respectiv **5 zile lucrătoare** înainte de data publicării anunțului de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție temporar vacante;

- **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS:** **conțin obligatoriu** Constituția României, republicată; OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare: partea I, titlul I și titlul II din partea a II-a, titlul I din partea a IV-a și titlul I și titlul II din partea a VI-a; Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. **Bibliografia de specialitate și tematica de specialitate** cuprind acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția publică pentru care se organizează această etapă. Tematica de specialitate reprezintă totalitatea temelor esențiale și relevante pentru funcția publică pentru care se organizează concursul, sintetizate din bibliografia de specialitate;

- **PUBLICAREA ANUNȚULUI:** anunțul privind concursul se publică pe pagina de internet a instituției organizatoare și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici utilizând instrumentele informatice puse la dispoziție de Agenție, cu cel puțin **30 de zile calendaristice** înainte de data desfășurării probei scrise a concursului. Prin excepție, termenul de 30 de zile calendaristice poate fi redus la 15 zile calendaristice pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție temporar vacante;

- **CONSTITUIREA COMISIILOR DE CONCURS, RESPECTIV DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR:** de la momentul înștiințării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, dar

nu mai târziu de data publicării anunțului privind concursul în condițiile legii, se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului. În cazul concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, Agenția Națională a Funcționarilor Publici desemnează un reprezentant al acestei instituții (din cadrul ANFP/instituției prefectului/consiliului județean) pentru a face parte din comisia de concurs, respectiv din comisia de soluționare a contestațiilor, odată cu transmiterea înștiințării. **COMPONENTĂ COMISII:**

- 3 membri + 1 secretar în fiecare comisie și câte un supleant pentru fiecare persoană (la concursurile de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție și de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere)
- 5 membri + 1 secretar în fiecare comisie și câte un supleant pentru fiecare persoană (la concursuri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere);

!!! IMPORTANT: *În vederea utilizării instrumentelor informatice din cadrul ANFP de extragere automată a subiectelor la proba scrisă, recomandăm ca persoana din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului responsabilă cu trimiterea anunțului de concurs către ANFP să completeze componenta comisiei de concurs în anunț (respectiv: nume și prenume, calitate participant comisie concurs, adresă de e-mail individuală) cel târziu până în ziua anterioară desfășurării probei scrise.*

DEPUNEREA DOSARELOR: în termen de maximum **20 de zile calendaristice** de la data publicării anunțului de concurs se depun dosarele de concurs pentru funcțiile publice vacante și în termen de maximum **8 de zile calendaristice** de la data publicării anunțului de concurs pentru funcții publice de execuție temporar vacante. La concursurile de recrutare **dosarul de concurs** conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 94 alin. (2) și, după caz, alin. (3) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile art. 38 alin. (7) și art. 94 alin. (6) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător. La concursurile de promovare în funcții publice de conducere dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 189 alin. (1) din anexa nr. 10 la Codul administrativ;

- **PRECIZĂRI:** la concursurile de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție și de conducere se utilizează **formularul de înscriere** prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; la concursurile de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere se utilizează formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. a) din anexa nr. 10 la Codul administrativ; pot participa la concursul de recrutare persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. V din OUG nr. 121/2023, precum și condițiile pentru ocuparea funcției publice stabilite potrivit fișei postului;

- **ETAPELE CONCURSULUI:** sunt prevăzute la art. VII alin. (20) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, respectiv verificarea eligibilității candidaților; proba suplimentară, după caz; proba scrisă; interviul. Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă;

- **VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CANDIDAȚILOR:** se realizează în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs pentru funcțiile publice vacante, respectiv în termen de **o zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor în cazul funcțiilor publice de execuție temporar vacante verificarea eligibilității. Rezultat: admis/respins;

- **PROBA SUPLIMENTARĂ:** se organizează în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare s-au stabilit condiții care necesită deținerea unor cunoștințe ce nu pot fi evaluate în una sau mai multe din celelalte probe ale concursului (verificare eligibilitate/probă

scrisă/interviu), pentru fiecare dintre aceste cunoștințe. Proba suplimentară se desfășoară potrivit procedurilor aprobate prin act administrativ al conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice și publicate pe pagina de internet a acestora. Evaluarea se face de către un expert numit prin același act administrativ cu comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultat: admis/respins;

- **PROBA SCRISĂ:** constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Fiecare membru al comisiei de concurs propune cel puțin 5 subiecte pentru fiecare element cuprins în bibliografia și tematica de concurs, precum și baremul de corectare aferent, care se încarcă în instrumentul informatic de extragere automată a subiectelor în ziua probei scrise a concursului. Pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs, aplicația informatică extrage aleatoriu două seturi de subiecte însoțite de baremul de corectare aferent, cu cel mult **două ore înaintea** desfășurării probei scrise, prin intermediul președintelui comisiei de concurs. Durata probei scrise nu poate depăși 3 ore. Rezultat: **ADMIS** (dacă s-a obținut minimum 50 de puncte la funcțiile publice de execuție și minimum 70 de puncte la funcțiile publice de conducere) + punctajul obținut, respectiv **RESPINS** (dacă s-a obținut un punctaj mai mic decât 50 puncte, respectiv 70 puncte) + punctajul obținut;

- **INTERVIUL:** se susține de regulă, într-un termen de maximum **8 zile lucrătoare** de la data afișării rezultatului probei scrise. Prin excepție, în situația în care pentru proba scrisă a fost admis sau s-a prezentat un singur candidat, care ulterior promovează această probă, la cererea scrisă a candidatului și cu acordul membrilor comisiei de concurs, președintele comisiei de concurs poate aproba **reducerea termenului** prevăzut pentru susținerea interviului, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: candidatul a luat cunoștință despre rezultatul probei scrise și nu intenționează contestarea rezultatului obținut la proba scrisă. Proba interviului se realizează conform planului de interviu întocmit de către comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare prevăzute de art. 102 alin. (2) și (3) din anexa nr. 10 la Codul administrativ. Fiecare membru al comisiei de concurs adresează cel puțin o întrebare candidatului. Rezultat: **ADMIS** (dacă s-a obținut minimum 50 de puncte la funcțiile publice de execuție și minimum 70 de puncte la funcțiile publice de conducere) + punctajul obținut, respectiv **RESPINS** (dacă s-a obținut un punctaj mai mic decât 50 puncte, respectiv 70 puncte) + punctajul obținut;

- **NOTAREA PROBEI SCRISE ȘI INTERVIULUI + COMUNICAREA REZULTATELOR:** se realizează în termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe. Rezultatele se afișează, utilizându-se numărul de înregistrare al dosarului de concurs al fiecărui candidat, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop;

- **DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR** (pentru probele concursului, cu excepția probei suplimentare): Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului pentru fiecare probă;

- **SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR:** în termen de **o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- **REZULTATE FINALE CONCURS:** Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu și se afișează, utilizându-se numărul de înregistrare a dosarului de concurs al candidaților, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, împreună cu calificativul **ADMIS/RESPINS**, în termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la data afișării rezultatelor ultimei probe. Se consideră admis, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar;

- **NUMIREA ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ:** în termen de **15 zile lucrătoare** de la data afișării rezultatelor finale, comisia de concurs are obligația de a comunica propunerea de numire a candidatului declarat „admis” atât persoanei care are competența de numire în funcția

publică cât și candidatului. Emiterea actului administrativ de numire în funcția publică se face în termen de cel mult **10 zile lucrătoare** de la data comunicării propunerii de numire. Prin excepție, la solicitarea scrisă și motivată a candidatului declarat „admis”, depusă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale, conducătorul autorității sau instituției publice poate prelungi termenul stabilit pentru emiterea actului administrativ de numire în funcția publică la cel mult **31 de zile lucrătoare** de la data comunicării propunerii de numire. Fișa postului prevăzută la art. VII alin. (41) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 aferentă funcției publice se anexează la actul administrativ de numire în funcția publică, care se emite cu respectarea art. 528 și 529 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

II.1.2. Organizarea concursului prevăzut la art. 467 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Elaborarea și aprobarea Planului de recrutare a funcționarilor publici

Ordinul președintelui ANFP privind Planul de recrutare a funcționarilor publici nr.243/05.02.2024, a fost publicat în **Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 104/5.II.2024**. Acesta a fost elaborat pe baza **necesarului de resurse umane**, pentru funcțiile publice, transmis de către autoritățile și instituțiile publice prin intermediul sistemului informatic care asigură evidența și managementul funcției publice și al funcționarilor publici, până la data de 29 ianuarie 2024, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- de execuție de grad profesional debutant și asistent, vacante,
- de conducere de director și director adjunct, vacante.

Planul de recrutare a funcționarilor publici elaborat în conformitate cu dispozițiile art. VI alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 cuprinde funcțiile publice vacante prevăzute la art. XIII alin. (1) și (2) din aceeași ordonanță de urgență pentru care s-a realizat avizarea competențelor specifice de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în implementarea procedurii de elaborare și avizare a cadrelor de competență prevăzută la art. 22 din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. VI alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, precum și ale art. 12 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile publice incluse în planul de recrutare a funcționarilor publici aprobat prin OPANFP nr. 243/2024 nu pot fi, după caz:

- a) transformate din funcții publice în funcții în regim contractual;
- b) transformate în funcții publice din altă clasă sau grad profesional ori prin modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;
- c) reduse, cu excepția reorganizării prin reducerea posturilor din compartimentul în cadrul căruia este prevăzută funcția publică respectivă;
- d) ocupate prin transfer sau mutare definitivă, în condițiile legii;
- e) ocupate prin concurs pe post de către persoane care nu au promovat concursul național, cu excepția prevăzută la art. 467 alin. (9) și (9¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin această ordonanță de urgență.

Pentru primele 2 runde de concurs național, care se vor desfășura în baza planului de recrutare sus-menționat, funcțiile publice cuprinse în necesarul de resurse umane sunt cele prevăzute la art. XIII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, care se află în una din situațiile reglementate la art. XIII alin. (2) din aceeași ordonanță de urgență.

Atragem atenția că, în conformitate cu prevederile art. IX alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, pentru planul de recrutare a funcționarilor publici, în vederea stabilirii necesarului de resurse umane din funcția publică, aferent perioadei 2024-2025, Agenția Națională a Funcționarilor Publici va transmite solicitarea prevăzută la art. 13 alin. (1) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **până la data de 15 aprilie 2024** pentru funcțiile publice vacante prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, respectiv funcțiile publice de execuție, funcțiile publice de conducere, precum și funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici. Pentru funcțiile publice vacante pe care le alocă ocupării prin concursul prevăzut la art. 467 alin. (3) și art. 482 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **autoritățile și instituțiile publice vor transmite informarea privind necesarul de resurse umane stabilit potrivit prevederilor art. 14 și 15 din anexa nr. 10 la aceeași ordonanță de urgență, până la data de 30 aprilie 2024.**

Pe baza informațiilor centralizate, Agenția va elabora planul de recrutare al funcționarilor publici, respectiv planul de promovare în funcția publică de conducere, care vor fi aprobate prin hotărâre a Guvernului, conform prevederilor art. 467 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. După intrarea în vigoare a noului plan de recrutare a funcționarilor publici, se va organiza o nouă rundă de concurs național, cu respectarea termenelor prevăzute în anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Desfășurarea concursului național

Primele 2 runde ale concursului național se desfășoară conform calendarului orientativ ce se regăsește la următorul link: [GUVERNUL ROMÂNIEI \(gov.ro\)](http://GUVERNUL.ROMÂNIEI.gov.ro).

Noua modalitate de recrutare are la bază **o abordare bazată pe competențe în procesul de recrutare și de selecție** și se desfășoară în două etape: **o etapă de recrutare**, realizată prin **concurs național** de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, care conduce la crearea unui grup de candidați preselecțai și **o etapă de selecție**, realizată prin **concursul pe post**, organizat de fiecare autoritate sau instituție publică în care se află funcția publică vacantă, respectiv de către comisia de concurs pentru înalții funcționari publici.

Etapa de recrutare constă în 3 probe succesive, respectiv **verificarea eligibilității candidaților, testarea preliminară și testarea avansată**. Acestea se desfășoară online, pe **platforma informatică de concurs**, dezvoltată și implementată de către ANFP, în implementarea activităților aferente Jalonului 417 din PNRR.

Testarea avansată se realizează astfel:

- exclusiv pe calculator, în centrele de testare regionale, pentru funcțiile publice de execuție, de conducere de director, director adjunct, director executiv și director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, precum și șef serviciu din cadrul autorităților și instituțiilor publice, prin platforma informatică de concurs, și constă în rezolvarea unui **chestionar** prin care sunt verificate competențele generale prevăzute în anexa nr. 8 din Codul administrativ,
- pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici, pentru cele de conducere de director general și director general adjunct, director executiv și director executiv adjunct care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice se realizează prin **observarea directă a indicatorilor comportamentali** ai candidatului, care definesc competențele generale la nivelul de complexitate solicitat, **într-un centru de evaluare**.

Persoanele care au deja calitatea de funcționar public pot participa la concursurile pentru ocuparea unei funcții publice, în condițiile prevăzute la art. 467 alin. (9), (9¹)- (9⁴) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, fiind necesară dovedirea, în prealabil, a deținerii competențelor generale necesare ocupării funcției publice, prin promovarea probei de testare avansată organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în condițiile prevăzute la art. 50-53 din anexa nr. 10 la Codul administrativ.

Constituirea comisiilor din concursul național

Potrivit prevederilor art. 20-25 din anexa 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, comisia de verificare a eligibilității și comisia de soluționare a contestațiilor privind verificarea eligibilității sunt compuse fiecare din câte trei membri, dintre care doi membri sunt funcționari publici desemnați de către președintele ANFP și un membru este funcționar public desemnat de către ministrul cu atribuții în domeniul administrației publice sau de către conducătorul autorității sau instituției publice care are prevăzut cel mai mare număr de funcții publice în planul de recrutare a funcționarilor publici pentru care se organizează etapa de recrutare.

IMPORTANT!

Proiectul-pilot a fost implementat de către ANFP, până la data intrării în vigoare a prevederilor art. 467 alin. (3) - (9) din Codul administrativ, respectiv 30 septembrie 2023.

Candidații care au fost declarați admiși la concursul național din proiectul-pilot pot participa, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acestuia, la concursurile pe post, potrivit art. 67 alin. (2) din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că toate informațiile din platforma dedicată proiectului-pilot, organizat în anul 2023, au fost preluate în Platforma dedicată concursului național extins:

[ANFP - Platforma Informatică de Concurs \(gov.ro\)](https://anfp.gov.ro)

[Platforma Informatică de Concurs \(gov.ro\)](https://platforma.informatica.gov.ro)

III. MODIFICAREA RAPORTULUI DE SERVICIU AL FUNCȚIONARULUI PUBLIC

Art. 502 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, reglementează că **modificarea raporturilor de serviciu** ale funcționarilor publici are loc prin:

- a) delegare;
- b) detașare;
- c) transfer;
- d) mutarea definitivă în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod;
- e) mutarea temporară în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod;
- f) exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici;
- g) promovare;
- h) mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici.

III.1. Detașarea (art. 505 din Codul administrativ)

Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice și să facă dovada prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau

specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice, conform fișei postului funcției publice pe care urmează să fie detașat.

Detașarea se poate dispune pe o funcție publică de conducere sau din categoria înalților funcționari publici, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 509 din Codul administrativ, dacă funcționarul public îndeplinește condițiile pentru ocuparea funcției publice, conform fișei postului, în condițiile legii.

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică de conducere sau funcția publică din categoria înalților funcționari publici, vacantă sau temporar vacantă, are obligația verificării îndeplinirii competențelor specifice aferente funcției publice, conform art. 21 alin. (1) - (7) sau alin. (8) lit. b) din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Precizări potrivit art. VIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023:

1. Până la data de **30.06.2024**, la modificarea raportului de serviciu prin detașare, nu se aplică obligația verificării îndeplinirii competențelor specifice aferente funcției publice, conform art. 21 alin. (1) - (7) sau alin. (8) lit. b) din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

2. Începând cu data de **01 iulie 2024** pentru detașarea care operează pe funcții publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale, inclusiv autorități administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică, al structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale, respectiv al structurilor autorității judecătorești, se realizează și cu verificarea îndeplinirii competențelor specifice aferente funcției publice, conform art. 21 alin. (1) - (7) sau alin. (8) lit. b) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, după caz.

3. Începând cu data de **01 iulie 2024**, la detașarea funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice locale, în cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale, inclusiv autorități administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică, al structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale, respectiv al structurilor autorității judecătorești se verifică și îndeplinirea competențelor specifice aferente funcției publice, conform art. 21 alin. (1) - (7) sau alin. (8) lit. b) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, după caz.

III.2. Mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici (art. 503 din Codul administrativ)

Înalții funcționari publici sunt supuși mobilității în funcție și prezintă disponibilitate la numirile în funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici.

Mobilitatea înalților funcționari publici cuprinde ansamblul activităților și deciziilor generatoare de modificări ale raporturilor de serviciu ale înalților funcționari publici, în cadrul categoriei înalților funcționari publici, realizate în interes public, pentru desfășurarea activității autorităților și instituțiilor publice, precum și pentru dezvoltarea profesională a înalților funcționari publici.

În situația în care în cadrul categoriei înalților funcționari publici nu există funcție vacantă în vederea aplicării mobilității, mobilitatea poate fi dispusă, motivat, pe o funcție publică de conducere, numai cu acordul scris al funcționarului public.

Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile pentru ocuparea funcției publice de conducere în care urmează să fie numit, conform fișei postului.

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică de conducere vacantă sau temporar vacantă are obligația verificării îndeplinirii competențelor specifice

afere funcției publice de conducere vacante sau temporar vacante, conform art. 21 din anexa nr. 8 la Codul administrativ.

Mobilitatea înalților funcționari publici se realizează cu respectarea principiilor privind legalitatea, imparțialitatea, obiectivitatea și transparența.

Mobilitatea nu poate fi realizată:

a) în același timp pentru toți înalții funcționari publici dintr-o autoritate sau instituție publică;

b) decât cel mult o dată pe an, pentru același funcționar public.

Prin excepție de la prevederile alin. (5) lit. b) al art. 503 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, mobilitatea se poate realiza mai mult de o dată într-un an de activitate la cererea înaltului funcționar public.

Înaltul funcționar public poate refuza mobilitatea dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) graviditate;

b) își crește singur copilul minor;

c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată mobilitatea;

d) motive familiale temeinice.

Refuzul neîntemeiat de a da curs mobilității atrage eliberarea din funcția publică, în condițiile legii.

Precizări potrivit art. VIII din O.U.G. nr. 121/2023:

1. Până la data de **30.06.2024**, mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici, precum și într-o funcție publică de conducere vacantă sau temporar vacantă se realizează fără obligația verificării îndeplinirii competențelor specifice aferente funcției publice, conform art. 21 alin. (1) -(7) și alin. (8) lit. b) din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

2. Începând cu data de **01 iulie 2024** mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici, precum și într-o funcție publică de conducere vacantă sau temporar vacantă se realizează și cu verificarea îndeplinirii competențelor specifice aferente funcției publice, conform art. 21 alin. (1) -(7) și alin. (8) lit. b) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, după caz.

III.3. Transferul (art. 506 din Codul administrativ)

Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice și prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice conform fișei postului aferentă funcției publice în care urmează să fie transferat.

Verificarea condițiilor de realizare a transferului este în sarcina conducătorului autorității sau instituției publice la care se transferă funcționarul public.

În vederea realizării transferului, autoritățile și instituțiile publice verifică îndeplinirea de către funcționarul public a competențelor specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice în care urmează să fie transferat, conform prevederilor art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8 la Codul administrativ.

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică vacantă are obligația de a publica pe pagina de internet a acesteia un anunț care cuprinde fișa postului corespunzătoare funcției publice, modalitatea de verificare a îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, documentele necesare și perioada de înscriere, data, ora și locația stabilită pentru verificarea îndeplinirii competențelor specifice privind funcția publică respectivă. Anunțul se publică cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru verificarea îndeplinirii competențelor specifice pentru funcția publică respectivă.

Autoritățile sau instituțiile publice aprobă proceduri interne de selecție a funcționarilor publici prin transfer, respectiv de verificare a condițiilor de realizare a transferului. Procedurile interne trebuie să conțină cel puțin prevederi referitoare la documentele necesare, durata perioadei de înscriere, modalitatea de verificare a îndeplinirii condițiilor de realizare a transferului și de verificare a îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8 la Codul administrativ.

Precizări potrivit art. VIII din O.U.G. nr. 121/2023 și art. VII alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 127/2023, cu modificările ulterioare:

1. Prin derogare de la dispozițiile Codului administrativ, în anul 2024, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

2. Până la data de **30.06.2024**, la modificarea raportului de serviciu prin transfer, nu se aplică obligația verificării îndeplinirii competențelor specifice aferente funcției publice, conform art. 21 alin. (1) -(7) sau alin. (8) lit. b) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, după caz. În vederea realizării transferului, autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică vacantă are obligația aplicării dispozițiilor art. 506 alin. (8¹) și (9) din Codul administrativ, în mod corespunzător, cu precizarea că până la data de 30.06.2024, normele legale invocate se aplică fără obligativitatea verificării îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8 la Codul administrativ.

3. Începând cu data de **01 iulie 2024** pentru transferul care operează pe funcții publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale, inclusiv autorități administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică, al structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale, respectiv al structurilor autorității judecătorești, transferul se realizează și cu verificarea îndeplinirii competențelor specifice aferente funcției publice, conform art. 21 alin. (1) -(7) sau alin. (8) lit. b) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, după caz.

4. Începând cu data de **01 iulie 2024**, la transferul funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice locale, în cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale, inclusiv autorități administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică, al structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale, respectiv al structurilor autorității judecătorești se verifică și îndeplinirea competențelor specifice aferente funcției publice, conform art. 21 alin. (1) -(7) sau alin. (8) lit. b) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, după caz.

Începând cu data de 01 iulie 2024 art. 506 alin. (8¹) și (9) se aplică întocmai.

III.4. Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici vacante sau temporar vacante (art. 509 și 510 din Codul administrativ)

Pentru a putea fi promovat temporar pe o funcție publică de conducere vacantă sau temporar vacantă sau, în mod excepțional pe o funcție publică din categoria înalților funcționari publici, vacantă sau temporar vacantă, funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii necesare exercitării funcției publice, condițiile de vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice, să facă dovada că deține competențele specifice, în condițiile prevăzute la art. 509 alin. (2¹) și (3¹) din Codul administrativ, și să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile legii.

Promovarea funcționarului public se poate realiza pe perioada prevăzută la art. 510 alin. (1) sau, după caz, alin. (11) din Codul administrativ, sub condiția ca funcționarul public să facă dovada îndeplinirii competențelor specifice necesare exercitării funcției publice de conducere vacante sau temporar vacante, în termen de maximum 90 de zile de la data dispunerii măsurii. În acest sens, autoritatea sau instituția publică are obligația de a verifica îndeplinirea competențelor specifice pentru ocuparea funcției publice de conducere în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8.

Promovarea funcționarului public pe o funcție publică din categoria înalților funcționari publici se poate realiza pe perioada prevăzută la art. 510 alin. (1) sau, după caz, alin. (1¹) din Codul administrativ, sub condiția ca funcționarul public să facă dovada îndeplinirii competențelor specifice necesare exercitării funcției publice din categoria înalților funcționari publici vacante sau temporar vacante, în termen de maximum 90 de zile de la data dispunerii măsurii. În acest sens, verificarea îndeplinirii competențelor specifice necesare exercitării funcției publice din categoria înalților funcționari publici vacante sau temporar vacante se realizează de către autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică din categoria înalților funcționari publici vacantă sau temporar vacantă, în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (8) lit. b) din anexa nr. 8 la același act normativ.

Obligația autorității sau instituției publice se păstrează pe toată perioada pentru care s-a dispus exercitarea cu caracter temporar, indiferent dacă măsura exercitării temporare a funcției publice de conducere sau a funcției publice din categoria înalților funcționari publici, vacante sau temporar vacante, se dispune pe perioade mai scurte de 90 de zile. La împlinirea termenului de 90 de zile, autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică din categoria înalților funcționari publici vacantă sau temporar vacantă are obligația de a informa persoana care are competența de numire în funcția publică din categoria înalților funcționari publici cu privire la îndeplinirea sau neîndeplinirea de către funcționarul public promovat temporar a competențelor specifice necesare exercitării funcției publice din categoria înalților funcționari publici

Precizări potrivit art. VIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 și art. VII alin. (7) din O.U.G. nr. 115/2023, cu modificările ulterioare:

1. În ce privește exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante, prin derogare de la prevederile art. 510 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, funcțiile publice vacante pot fi exercitate cu caracter temporar, fără obligativitatea organizării unor concursuri, cu notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu 5 zile înainte de dispunerea măsurii, potrivit art. VII alin. (7) din O.U.G. nr. 115/2023.

2. Până la data de **30.06.2024**, la dispunerea măsurii exercitării cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacantă sau temporar vacantă sau, în mod excepțional a unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici, vacantă sau temporar vacantă, nu se aplică obligația verificării îndeplinirii competențelor specifice aferente funcției publice, conform art. 21 alin. (1) -(7) sau alin. (8) lit. b) din anexa nr. 8, după caz.

3. Începând cu data de **01 iulie 2024** exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacantă sau temporar vacantă sau, în mod excepțional a unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici, vacantă sau temporar vacantă, din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale, inclusiv autorități administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică, al structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale, respectiv al structurilor autorității judecătorești, se dispune și cu verificarea îndeplinirii competențelor specifice aferente funcției publice, conform art. 21 alin. (1) -(7) sau alin. (8) lit. b) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, după caz.

III.5. Concurs de promovare în gradul profesional

Organizarea și desfășurarea concursurilor sau examenelor de promovare în grad profesional se realizează în temeiul art. 478 și 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor din anexa nr. 10 la aceeași ordonanță de urgență.

Autoritățile și instituțiile publice care au competența de organizare a concursului de promovare în grad profesional au obligația asigurării publicității acestuia. În acest sens, anunțul privind concursul sau examenul de promovare în grad profesional se publică la locul de desfășurare a concursului/examenului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

Potrivit dispozițiilor art. 157 alin. (3) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care pentru exercitarea funcției publice având gradul profesional în care se promovează este necesară deținerea unor competențe specifice noi, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului stabilește modalitatea prin care acestea se dovedesc, potrivit art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care pentru funcția publică având gradul profesional în care se promovează nu au fost identificate competențe specifice noi în condițiile art. 147 alin. (1) din anexa nr. 10 la aceeași ordonanță de urgență menționată mai sus, nu se organizează probă suplimentară pentru verificarea îndeplinirii acestora.

Precizări potrivit art. VIII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023:

Până la data de **30 iunie 2024**, modificarea raportului de serviciu prin promovarea în grad profesional se realizează fără aplicarea prevederilor art. 6 lit. d) și art. 21 alin. (1) - (7) și alin. (8) lit. b) din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv fără obligația de verificare a îndeplinirii competențelor specifice.

III.6. Examen de promovare în clasă

Organizarea și desfășurarea examenelor de promovare în clasă se realizează în temeiul dispozițiilor din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Anunțul privind examenul de promovare în clasă se publică la locul de desfășurare a examenului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

Facem mențiunea că, potrivit prevederilor art. 163 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 157 alin. (3) din aceeași anexă, referitoare la promovarea în grad profesional, se aplică în mod corespunzător.

Precizări potrivit art. VIII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023:

Până la data de **30 iunie 2024**, modificarea raportului de serviciu prin promovarea în clasă se realizează fără aplicarea prevederilor art. 6 lit. d) și art. 21 alin. (1) - (7) și alin. (8) lit. b) din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv fără obligația de verificare a îndeplinirii competențelor specifice.

Potrivit dispozițiilor art. 99 alin. (5) din anexa nr. 10 la Codul Administrativ, în vederea desfășurării probei scrise pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional/examenului de promovare în clasă, **Agenția Națională a Funcționarilor Publici va pune la dispoziția autorităților și instituțiilor publice organizatoare instrumente informatice de extragere automată a subiectelor.** Instrucțiunile privind utilizarea instrumentelor informatice de către membrii comisiei de concurs se vor aproba prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

III.7. Mutarea(art. 507 din Codul administrativ)

Mutarea definitivă poate avea loc pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior. Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie mutat, conform fișei postului.

Pentru funcționarii publici de execuție prin funcție publică de nivel inferior se înțelege orice funcție publică cu grad profesional mai mic decât gradul profesional al funcției publice deținute sau de clasă de nivel inferior.

Pentru funcționarii publici de conducere prin funcție publică de nivel inferior se înțelege o funcție publică de conducere situată ierarhic la un nivel inferior funcției publice deținute, potrivit ierarhizării prevăzute la art. 390 din Codul administrativ, precum și orice funcție publică de execuție.

Mutarea definitivă poate avea loc:

a) din dispoziția conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public, cu acordul scris al funcționarului public;

b) la solicitarea justificată a funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice.

În cazul înalților funcționari publici, mutarea definitivă se poate dispune pe o funcție publică vacantă de conducere sau de execuție în cadrul autorității sau instituției publice în care acesta își desfășoară activitatea, de persoana care are competența legală de numire în funcția publică, la solicitarea motivată a înaltului funcționar public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice, dacă funcționarul public îndeplinește condițiile pentru ocuparea funcției publice în care se dispune mutarea, conform fișei postului.

În cazuri temeinic justificate, mutarea definitivă a unui funcționar public de execuție se poate dispune de conducătorul autorității sau instituției publice, motivat, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public și cu acordul scris al funcționarului public, în măsura în care nu este afectată organigrama autorității sau instituției publice.

Dacă mutarea definitivă se dispune în altă localitate decât cea în care își are sediul autoritatea sau instituția publică de la care se dispune mutarea, funcționarul public beneficiază de drepturile prevăzute la art. 506 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Mutarea temporară pe o altă funcție publică vacantă sau temporar vacantă se dispune motivat, în interesul autorității sau instituției publice, de către conducătorul autorității ori instituției publice, pe o funcție publică de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, pentru o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic. În cursul unui an calendaristic un funcționar public poate fi mutat mai mult de 6 luni numai cu acordul său scris. Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii și condițiile de vechime pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie mutat.

Mutarea temporară a unui funcționar public de execuție se poate dispune de conducătorul autorității sau instituției publice, motivat, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute de funcționarul public, pentru o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, în măsura în care nu este afectată organigrama autorității sau instituției publice.

În mod excepțional, mutarea temporară sau definitivă poate fi solicitată de funcționarul public în cazul în care starea sănătății, dovedită pe baza unui examen de specialitate, nu îi mai permite desfășurarea activității în acel compartiment. Mutarea temporară sau definitivă se face în condițiile prezentului cod, dacă funcționarul public în cauză este apt profesional să îndeplinească atribuțiile care îi revin.

Indiferent de data la care se dispune mutarea, verificarea competențelor specifice nu se realizează întrucât nu este prevăzută de lege.

IV. EVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE

Conform art. 14 alin. (1) din anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 ianuarie-31 martie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

În ce privește **modelul raportului de evaluare a activității desfășurate de funcționarii publice de conducere și de execuție pentru activitatea desfășurată în anul 2023**, vă informăm că evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în anul 2023 se va realiza potrivit anexei nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu precizarea că la acest moment nu este reglementat un model al raportului de evaluare. Din analiza prevederilor art. 485 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și a art. 11, art. 12, alin. (1)-(3) și (5), art. 14, art. 15, art. 17 alin. (1) lit. a)-c) și alin. (2)-(5), art. 18, art. 19 alin. (1) și (4) și art. 20 - 22 din anexa nr. 6 la Codul administrativ, rezultă etapele procedurale care trebuie parcurse, precum și elementele obligatorii ale raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere.

Totodată, anexa nr. 6 la Codul administrativ nu face referire în Capitolul 3 la un format standard al raportului de evaluare pentru funcționarii publici de conducere și de execuție. În acest sens apreciem că formularul raportului de evaluare pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici poate fi elaborat de fiecare autoritate sau instituție publică. De principiu, formatul standard al raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru funcționarii publici de execuție și conducere poate avea un format similar cu cel care a fost utilizat conform H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, cu mențiunea că rubricile referitoare la aprobarea raportului de evaluare nu se mai justifică din cauza faptului că dispozițiile art. 12 alin. (4) din anexa nr. 6 la O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, au fost abrogate.

Vă informăm că ANFP are în vedere completarea legislației, în contextul unor eventuale modificări ale cadrului legal aplicabil activității de evaluare a performanțelor profesionale.

Menționăm că prezenta informare a fost elaborată pe baza actelor normative în vigoare la data transmiterii acesteia.

Totodată, precizăm că, potrivit art. 404 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea curentă a resurselor umane,

inclusiv a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează cu ANFP. În același context, precizăm că potrivit art. 466 alin. (3) din aceeași ordonanță de urgență, decizia privind alegerea uneia dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la alin. (2) lit. a) -c) al aceluiași articol, aparține persoanei care are competența de numire în funcția publică, în condițiile legii.

În acest sens, menționăm că **responsabilitatea privind deciziile manageriale și modul de aplicare a prevederilor legale în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, aparține fiecărei autorități și instituții publice.**

Vă informăm totodată că, în măsura în care identificați eventuale dificultăți în aplicarea prevederilor legale în domeniul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, precum și nevoi de reglementare, le puteți comunica la adresa reglementare@anfp.gov.ro. Propunerea se va transmite sub formă de tabel având 3 coloane în care se vor menționa textul normativ în vigoare din actul normativ, propunerea de modificare/completare formulată sub formă de text normativ, precum și motivarea fiecărei propuneri.

Menționăm că aceste prevederi vor fi analizate și, după caz, valorificate de ANFP în cuprinsul viitoarelor proiecte de acte normative care vor fi elaborate.

Date de contact pentru detalii suplimentare:

- privitoare la organizarea și desfășurarea concursului național: Vlad - Costin Ciupercă sau Mariana - Emilia Neaga, consilieri, Serviciul organizare și desfășurare concurs național; telefon: 0374.112.783 sau 0374.112.758; e-mail: concurs-national@anfp.gov.ro;
- privitoare la procedura de elaborare și avizare a cadrelor de competențe: Ana-Maria Ene, consilier juridic sau Alina Gherghe, consilier, în cadrul Compartimentului avizare cadre de competențe specifice; telefon: 0374.112.859 sau 0374112792; e-mail: competente@anfp.gov.ro

Vă mulțumim anticipat pentru colaborare și vă asigurăm de angajamentul și întreaga noastră disponibilitate pentru realizarea reformelor din administrația publică!

**Președinte
Vasile-Felix COZMA**

